

Lubartów, dnia 17 grudnia 2025 r.

DAK.221.25.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

*w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego
wartość szacunkowa jest mniejsza niż 130 000 zł netto*

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie, ul. 3 Maja 24 A, 21-100 Lubartów.

2. Tryb udzielania zamówienia publicznego:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł netto w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubartowie.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszego zapytania ofertowego oraz Regulaminie, o którym mowa w pkt.1) mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz.1061, 1237)
- 3) Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320) przepisów ww. ustawy do niniejszego zamówienia nie stosuje się.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż z dostawą artykułów spożywczych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie oraz Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Lubartowie.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamówienie podzielone jest na 10 części tj.:
 - **Część I** - Warzywa, owoce oraz rośliny zielne;
 - **Część II** – Jaja;
 - **Część III** – Mięsa i podroby;
 - **Część IV** – Wędliny;
 - **Część V** – Drób;
 - **Część VI** – Ryby;
 - **Część VII** – Mrożonki;
 - **Część VIII** – Nabiał;
 - **Część IX** – Pieczywo;
 - **Część X** – Inne artykuły spożywcze.
- 2) Dostawy realizowane będą w oparciu o **stałą cenę** przez cały okres trwania umowy.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji ceny w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na zasadach, które będą szczegółowo określone w umowie.
- 4) Dostawy będą realizowane na podstawie zamówień częściowych składanych na 2 dni przed terminem dostawy.
- 5) Miejscem dostarczania artykułów spożywczych będą:
 - a) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie, ul. 3 Maja 24 A, 21-100 Lubartów,
 - b) Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Lubartowie, ul. Krzywe Koło 36, 21-100 Lubartów.
- 6) Wykonawca będzie realizował dostawę własnym transportem i na własne ryzyko według wskazań Zamawiającego.
- 7) **Zamawiający dopuszcza zmianę gramatur niektórych produktów w sposób proporcjonalny do szacowanej ilości wskazanej w formularzu (informacja o oferowanej gramaturze i zmianie powinna zostać umieszczona w kolumnie uwagi załącznika nr 1).**
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

- 10) Cena podana w formularzu powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dostawy mniejszej ilości artykułów spożywczych, w zależności od potrzeb, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 13) Termin związania złożoną ofertą mija po 30 dniach licząc od upływu terminu składania ofert.

5. Warunki udziału oraz termin składania ofert:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy;
- a) prowadzą działalność gospodarczą lub zawodową, która wpisana jest do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych,
 - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514)
- 2) Wypełnione i podpisane formularze ofertowe prosimy dostarczyć do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. 3 Maja 24A, 21-100 Lubartów w zamkniętej kopercie z dopiskiem – „Oferta na sprzedaż i dostawę artykułów spożywczych”, w postaci elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), lub formie dokumentowej (skan podpisanej oferty) za pośrednictwem poczty e-mail: poczta@mops-lubartow.pl. lub skrzynki e-doręczeń AE:PL-93520-55970-FTGCC-19 do **dnia 22 grudnia 2025 r. do godz. 12.30.**
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.

6. Kryterium oceny ofert:

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dokona wyboru oferty z najkorzystniejszą ceną brutto, która stanowi jedyne kryterium wyboru.

7. Termin realizacji zamówienia:

Z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, obejmująca okres **od 02.01.2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

8. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta winna być przygotowana zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, który zawiera specyfikację asortymentową na artykuły spożywcze, opatrzonym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określona w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2) Dopuszcza się złożenie oferty na jedną z części lub na wybrane części zapytania ofertowego z uwzględnieniem następujących warunków:
- a) każda część musi być wypełniona w całości;
 - b) **jeżeli Wykonawca nie posiada w swojej ofercie preferowanej przez Zamawiającego gramatury danego artykułu spożywczego, musi wskazać oferowaną gramaturę w kolumnie uwagi,**
 - c) pomimo wskazania w formularzu preferowanej przez Zamawiającego gramatury, cenę jednostkową artykułów spożywczych należy przeliczyć w oparciu o jednostkę miary (j. m.) tj. cena za 1 litr, gram, kg. opakowanie, pęczek itp.
- 3) Nieczytelne podpisy osób upoważnionych do składania ofert w imieniu Wykonawcy, należy uzupełnić pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację imienia, nazwiska oraz funkcji sprawowanej przez osobę reprezentującą
- 4) W przypadku nieuzyskania informacji o formie reprezentacji Wykonawcy z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, do której

dostęp jest możliwy przez stronę internetową, prosimy o załączenie do Oferty stosownego pełnomocnictwa.

- 5) Oferta powinna być przygotowana w języku polskim, a oferowana cena musi być wyrażona w polskich złotych oraz powinna zawierać cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
- 6) Oferty podlegające odrzuceniu:
 - a) oferty złożone po terminie,
 - b) oferty złożone przez Wykonawcę, który złożył więcej niż 1 ofertę
 - c) oferty nie spełniające opisu oraz wymagań wynikających z niniejszego Zapytania ofertowego,
 - d) oferty niepodpisane.

9. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie.

10. Osoby do kontaktu:

- 1) Pani Elżbieta Bodzak – tel. 81 85-544-50.

11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubartowie - zamówienia publiczne.

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Lubartowie przy ul. 3 Maja 24A, 21-100 Lubartów, zwany dalej „MOPS”.
- 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez MOPS Inspektorem ochrony danych osobowych na adres e-mail: iod@mops-lubartow.pl lub na ww. adres siedziby MOPS.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO1.
- 4) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres 5 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, zniszczeniu.
- 5) Odbiorcą Państwa danych osobowych będą uprawnione na podstawie przepisów prawa organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne w tym kontrolne i sprawujące nadzór, inne organy do spraw pomocy społecznej i ochrony zdrowia w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa oraz podmioty, którym MOPS zleca usługi zgodnie z zawartymi umowami powierzenia, między innymi w zakresie ochrony danych osobowych, itp.
- 6) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.
- 7) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków

ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Nie przysługuje Państwu:

a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych zgodnie z art. 20 RODO;

c) na podstawie art 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów prawa.

10) Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

12. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lubartowie

Marzena Jedut

.....
(data i podpis)